

保有個人データ開示等請求書

個人情報の保護に関する法律に基づき、貴協会が保有する個人情報（保有個人データ）について、以下のとおり請求します。

1 請求人（本人）

住所：

氏名：

印

2 代理人（代理人による請求の場合に限り記載してください。）

住所：

氏名：

印

3 電話番号（平日の日中に連絡が可能な電話番号を記載してください。）

— —

4 請求項目（いずれかにチェックしてください。）

①利用目的の通知

②開示

③内容の訂正、追加又は削除

④利用の停止又は消去

⑤第三者への提供の停止

5 個人情報の特定に必要な事項

速やかに対応させていただくため、分かる範囲で結構ですので、請求人の個人情報の特定に役立つ情報を記載してください。（例：平成〇年〇月〇日の講演会に参加した、機関誌の送付を受けている、など。）

6 訂正等の内容

上記4「請求項目」で③にチェックされた場合は、訂正等の内容を具体的に記載してください。

7 請求の理由

上記4「請求項目」で④または⑤にチェックされた場合は、請求の理由を具体的に記載してください。

注) 本書面でご提供いただきました個人情報は、本件のご対応に必要な範囲でのみ取り扱います。
請求人又は代理人に対して、お求めの手続きに必要なお問い合わせをすることがあります。